DIGITA BY FORMENTIS

Programma del corso

Corso online di preparazione alla certificazione delle competenze informatiche e digitali, livelli Base e Advanced

Codice documento	DGT-COR-PRG	Revisione	00 del 31/10/2026
Redatto da	Responsabile della certificazione – Prof. Alfonso Di Nardo	Approvato da	Legale rappresentante – Alfredo Di Nardo

1. Il corso in sintesi

Voce	Contenuto
Erogazione	Online, in modalità asincrona, sulla piattaforma Formentis. Accesso con nome utente (email) e password personali.
Durata	Circa 3 ore: 5 video-lezioni (circa 2 ore in tutto: Videoscrittura circa 30 minuti, le altre circa 20 minuti ciascuna) e 2 lezioni testuali da circa 25–30 minuti di lettura.
Struttura	7 lezioni, una per ciascun modulo del Syllabus DIGITA.
Livelli	Un solo corso per entrambi i livelli. Ogni lezione tratta prima i contenuti Base e chiude con un approfondimento per il livello Advanced.
Destinatari	Chi vuole certificare le proprie competenze informatiche e digitali, in particolare il personale ATA e gli aspiranti tali.
Requisito per l'esame	Completamento di almeno l'80% delle lezioni, cioè 6 lezioni su 7.
Esame	60 domande a risposta chiusa in 60 minuti; superato con almeno 42 risposte corrette (70%). Tentativi illimitati, al massimo 10 al giorno.
Certificazione	Certificato PDF scaricabile subito dopo il superamento, con codice univoco e QR code di verifica.

2. Le lezioni

N.	Modulo	Formato	Durata	Domande d'esame
1	Informatica di base e sistema operativo	Testo	circa 30 min	9
2	Videoscrittura	Video	circa 31 min	8
3	Foglio di calcolo	Video	circa 22 min	9
4	Presentazioni	Video	circa 22 min	6
5	Internet, posta elettronica, PEC e PA digitale	Testo	circa 25 min	10
6	Intelligenza artificiale per l'utente	Video	circa 22 min	9
7	Truffe e frodi online e protezione dei dati personali	Video	circa 21 min	9
	Totale		**circa 3 h**	**60**

Ogni video-lezione ha i sottotitoli e i capitoli navigabili. Le lezioni testuali si leggono sulla piattaforma e comprendono glossario e domande di autoverifica con soluzione.

3. Contenuti delle lezioni

Lezione 1 – Informatica di base e sistema operativo (testo)

Usare in autonomia il computer e Windows 11, organizzare file e cartelle in locale e nel cloud, proteggere il PC, stampare e usare le funzioni di accessibilità.

- Il computer: hardware, software e memoria
- Lavorare con Windows 11
- File e cartelle
- Il cloud: OneDrive e Google Drive
- Proteggere il computer e i dati
- Stampare e creare un PDF
- Accessibilità
- Approfondimento per il livello Advanced
- Glossario
- Autoverifica

Lezione 2 – Videoscrittura (video)

Creare, formattare, revisionare e distribuire documenti con Word e LibreOffice Writer.

- Creare e salvare un documento
- Formattare caratteri e paragrafi
- Strumenti di controllo e correzione
- Stili, pagina, tabelle e immagini
- Interruzioni, intestazioni, numeri di pagina e stampa
- Approfondimento per il livello Advanced: documenti lunghi
- Approfondimento per il livello Advanced: revisione e distribuzione
- Ripasso

Lezione 3 – Foglio di calcolo (video)

Organizzare dati, usare formule e funzioni, ordinare, filtrare e rappresentare i dati con Excel e LibreOffice Calc.

- Gli elementi del foglio
- Inserire e formattare i dati
- Formule e funzioni
- Ordinare, filtrare e stampare
- Grafici
- Approfondimento per il livello Advanced
- Ripasso

Lezione 4 – Presentazioni (video)

Progettare, proiettare e distribuire presentazioni efficaci e accessibili con PowerPoint e LibreOffice Impress.

- Creare e organizzare la presentazione
- Diapositive leggibili ed efficaci
- Immagini, tabelle, grafici e SmartArt
- Transizioni e animazioni
- Proiettare, stampare e condividere
- Approfondimento per il livello Advanced
- Ripasso

Lezione 5 – Internet, posta elettronica, PEC e PA digitale (testo)

Navigare e cercare in modo critico, comunicare con email e PEC, usare SPID, CIE, pagoPA, App IO e Fascicolo Sanitario Elettronico.

- Internet, browser e motori di ricerca
- Cercare bene e valutare le fonti
- La posta elettronica
- La PEC e il domicilio digitale
- L'identità digitale: SPID e CIE
- Pagare la pubblica amministrazione con pagoPA
- App IO e Fascicolo Sanitario Elettronico
- Approfondimento per il livello Advanced
- Glossario
- Autoverifica

Lezione 6 – Intelligenza artificiale per l'utente (video)

Usare gli assistenti di intelligenza artificiale in modo efficace, critico e responsabile, conoscendone limiti, rischi e regole.

- Che cos'è l'IA generativa
- Scrivere prompt efficaci
- Verificare le risposte
- Privacy e uso responsabile
- Le regole: l'AI Act europeo
- Approfondimento per il livello Advanced
- Ripasso

Lezione 7 – Truffe e frodi online e protezione dei dati personali (video)

Riconoscere ed evitare le principali truffe online, sapere come reagire e proteggere i propri dati personali.

- Le tecniche più comuni
- Le truffe più diffuse
- Proteggersi e reagire
- I tuoi dati personali: il GDPR essenziale
- Approfondimento per il livello Advanced
- Ripasso

4. Quando una lezione è completata

- **Video-lezione:** quando il video è stato visto fino alla fine. Al primo passaggio non è possibile mandarlo avanti; la piattaforma registra il tempo effettivo di visione.
- **Lezione testuale:** quando la pagina è stata letta fino in fondo, con un tempo minimo di permanenza.
- **Accesso all'esame:** si sblocca automaticamente al completamento della sesta lezione su sette. La piattaforma mostra in ogni momento quante lezioni mancano.

5. L'esame

Parametro	Regola
Domande	60, a risposta chiusa: 4 opzioni, una sola corretta. Estratte a caso dalla banca quesiti del livello scelto, secondo il numero previsto per ogni modulo (tabella 2).

Parametro	Regola
Tempo	60 minuti, calcolati dalla piattaforma. Allo scadere la prova si consegna da sola con le risposte date.
Superamento	Almeno 42 risposte corrette su 60 (70%). Una risposta non data vale zero.
Esito	Immediato: punteggio, percentuale e risultato per modulo.
Ripetizione	In caso di esito negativo l'esame si può ripetere subito, senza limiti complessivi, fino a un massimo di 10 tentativi al giorno. A ogni tentativo cambiano domande e ordine delle risposte.
Livelli	Base e Advanced sono esami distinti: si può sostenere l'uno, l'altro o entrambi.
Svolgimento	Sulla piattaforma, senza commissione e senza sorveglianza video. Le risposte sono salvate a ogni clic: se la connessione cade, si riprende dal punto in cui si era.

6. Certificato e verifica

Superato l'esame, l'allievo scarica dalla propria area il certificato in PDF. Il certificato riporta i dati anagrafici, il livello, la data, il punteggio, il **codice univoco DGT-AAAA-NNNNNN** e un **QR code** che apre la pagina di verifica **www.formentis.it/verifica**. Chiunque, ad esempio una segreteria scolastica, può controllarne la validità inserendo il codice.

7. Registrazione dei dati e conservazione

La piattaforma conserva per **5 anni** l'elenco dei tentativi di ciascun candidato, le domande ricevute, le risposte date con l'orario, gli esiti e il registro degli eventi (accessi, avvio e consegna delle prove). Questi dati non possono essere modificati e servono a rispondere a eventuali controlli. Il registro dei certificati resta disponibile per la verifica pubblica.

8. Materiali di approfondimento

Sulla piattaforma sono scaricabili le dispense C01–C07, una per modulo, con spiegazioni estese, esercizi e domande di autoverifica. Non sono obbligatorie: servono a chi vuole approfondire o preparare il livello Advanced.

Avviso legale

La certificazione DIGITA by Formentis è rilasciata da FORMENTIS S.R.L. sotto la propria responsabilità. Rientra nella voce «Certificazioni informatiche e digitali» delle tabelle di valutazione dei titoli allegate al DM n. 89 del 21/05/2024 (Allegati A/1–A/6, graduatorie ATA di terza fascia 2024/25–2026/27): 0,25 punti. La voce non prevede elenchi di certificazioni né requisiti sull'ente che le rilascia. DIGITA non è la certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale (CIAD), titolo di accesso ai profili ATA che richiede un organismo accreditato (nota K delle tabelle), e non è rilasciata sotto accreditamento ACCREDIA.