DIGITA BY FORMENTIS

Regolamento di certificazione

DIGITA by Formentis – Certificazione delle competenze informatiche e digitali

Codice documento	DGT-REG-01	Revisione	01 del 31/10/2026
Redatto da	Responsabile della certificazione – Prof. Alfonso Di Nardo	Approvato da	Legale rappresentante – Alfredo Di Nardo
Livelli	Base – Advanced	Stato	In vigore dalla data di approvazione; sostituisce la rev. 00

Avviso legale

La certificazione DIGITA by Formentis è rilasciata da FORMENTIS S.R.L. sotto la propria responsabilità. Rientra nella voce «Certificazioni informatiche e digitali» delle tabelle di valutazione dei titoli allegate al DM n. 89 del 21/05/2024 (Allegati A/1–A/6, graduatorie ATA di terza fascia 2024/25–2026/27): 0,25 punti. La voce non prevede elenchi di certificazioni né requisiti sull'ente che le rilascia. DIGITA non è la certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale (CIAD), titolo di accesso ai profili ATA che richiede un organismo accreditato (nota K delle tabelle), e non è rilasciata sotto accreditamento ACCREDIA.

1. Scopo e campo di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità con cui FORMENTIS S.R.L. (di seguito "Formentis") rilascia, mantiene, sospende e revoca la certificazione DIGITA by Formentis – Certificazione delle competenze informatiche e digitali (di seguito "la certificazione").

La certificazione attesta, mediante un esame oggettivo, il possesso delle competenze informatiche e digitali pratiche descritte nel Syllabus (DGT-SYL-02), articolate in sette moduli: informatica di base e sistema operativo; videoscrittura; foglio di calcolo; presentazioni; Internet, posta elettronica, PEC e PA digitale (SPID, CIE, pagoPA, App IO, Fascicolo Sanitario Elettronico); intelligenza artificiale per l'utente; truffe e frodi online e protezione dei dati personali.

Il percorso si svolge interamente sulla piattaforma online di Formentis e comprende un **corso online** di sette lezioni (Programma DGT-COR-PRG) e l'**esame**. Il completamento di almeno l'80% delle lezioni è requisito per accedere all'esame (art. 6).

Il Regolamento si applica a tutti i candidati e al personale di Formentis coinvolto nel processo di certificazione (Responsabile della certificazione, personale autorizzato alla gestione della banca quesiti, segreteria, Comitato per i ricorsi).

2. Riferimenti

- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 89 del 21/05/2024 e relative tabelle di valutazione dei titoli (Allegati A/1–A/6) per le graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia del personale ATA.
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
- D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive rese dal candidato al momento della registrazione).
- D.Lgs. 206/2005 – Codice del consumo (rapporti con i candidati consumatori).
- Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), per i contenuti del modulo 6.
- Documenti del sistema DIGITA by Formentis: Syllabus (DGT-SYL-02), Struttura dell'esame e criteri di valutazione (DGT-ESA-03), Banca quesiti (DGT-BQ-04, riservata), Modello di certificato (DGT-CER-05), Scheda prodotto e FAQ (DGT-SCH-06), Programma del corso (DGT-COR-PRG).

La certificazione non è rilasciata in conformità alla UNI/PdR 193:2026 né sotto accreditamento ACCREDIA: le diciture "CIAD", "certificazione accreditata" e simili non possono essere utilizzate in relazione ad essa (art. 21).

3. Termini e definizioni

Termine	Definizione
Candidato	Persona fisica registrata sulla piattaforma che segue il corso e sostiene l'esame.
Piattaforma	Ambiente online di Formentis, accessibile con credenziali personali (nome utente e password), in cui si svolgono corso ed esame e si scarica il certificato.
Corso online	Sette lezioni, una per modulo: cinque video-lezioni e due lezioni testuali (DGT-COR-PRG).
Esame	Prova online di 60 domande a risposta chiusa, svolta sulla piattaforma senza sorveglianza video e senza commissione.
Tentativo	Ciascuna prova d'esame avviata dal candidato, con le domande estratte per quella prova.
Livello	Grado di competenza certificato: Base o Advanced.
Banca quesiti	Insieme riservato di quesiti da cui la piattaforma estrae casualmente le domande di ciascun tentativo.
Registro degli eventi	Registrazione automatica e non modificabile, con data e ora, di accessi, avvio e consegna dei tentativi, risposte date ed esiti.
Certificato	Documento PDF rilasciato al candidato che ha superato l'esame, con codice univoco, livello, punteggio, data, versione del Syllabus e codice QR di verifica. Non ha scadenza.
Registro dei certificati	Archivio dei certificati rilasciati, consultabile pubblicamente per singolo codice tramite il servizio di verifica online.
Responsabile della certificazione	Persona che sovrintende al processo e decide su annullamento, sospensione e revoca: Prof. Alfonso Di Nardo.
Reclamo	Segnalazione di insoddisfazione relativa al servizio o al comportamento del personale.
Ricorso	Richiesta formale di riesame di una decisione relativa all'esito dell'esame o allo stato di un certificato.

4. Organizzazione e imparzialità

Formentis gestisce la certificazione attraverso le seguenti funzioni: Responsabile della certificazione (Prof. Alfonso Di Nardo); personale autorizzato alla gestione della banca quesiti; segreteria, che gestisce iscrizioni, pagamenti, assistenza e comunicazioni; Comitato per i ricorsi, composto da almeno due persone non coinvolte nella decisione contestata. Formentis assicura che:

- l'esito dell'esame sia determinato esclusivamente dal punteggio calcolato automaticamente dalla piattaforma, secondo criteri uguali per tutti;
- la banca quesiti sia accessibile solo al personale autorizzato, che sottoscrive un impegno di riservatezza, e che le risposte corrette non siano mai trasmesse al dispositivo del candidato;
- chi ha un conflitto di interessi con un candidato (rapporti di parentela, lavoro o economici) non partecipi alle decisioni che lo riguardano;
- nessun operatore possa modificare risposte, punteggi, esiti o il registro degli eventi: ogni correzione avviene solo con un nuovo atto motivato e tracciato.

5. Livelli di certificazione

Livello	Profilo di competenza
Base	Usa in autonomia il computer e Windows 11, gestisce file, cartelle, cloud e stampa, produce documenti, tabelle e presentazioni semplici, naviga e cerca informazioni, usa posta elettronica e PEC, accede ai servizi pubblici con SPID e CIE, paga con pagoPA, usa App IO e Fascicolo Sanitario Elettronico, usa in modo consapevole gli assistenti di intelligenza artificiale, riconosce le principali truffe online e protegge i propri dati personali.
Advanced	Oltre alle competenze Base, padroneggia funzioni evolute degli strumenti di produttività (stili, sommari, revisioni, stampa unione; funzioni logiche e di ricerca, tabelle pivot; schemi, animazioni e modalità relatore), gestisce condivisione e sincronizzazione in cloud, conosce firma digitale, domicilio digitale e servizi avanzati della PA, applica tecniche di prompting e conosce i principi dell'AI Act, riconosce frodi evolute e sa esercitare i diritti previsti dal GDPR e dalle norme sui pagamenti.

Il corso è unico per entrambi i livelli. Gli esami sono distinti: è possibile sostenere direttamente l'esame Advanced. Ciascun livello superato dà luogo a un distinto certificato.

6. Requisiti di accesso all'esame

Non sono richiesti titoli di studio o esperienze. Per accedere all'esame il candidato deve:

a) aver compiuto 16 anni; per i minorenni la registrazione e l'accettazione delle condizioni sono effettuate anche da chi esercita la responsabilità genitoriale;

b) aver completato **almeno l'80% delle lezioni del corso online, cioè 6 lezioni su 7**. Una video-lezione è completata quando è stata vista fino alla fine; una lezione testuale quando è stata letta fino in fondo, con un tempo minimo di permanenza. La verifica è automatica;

c) aver completato la registrazione con i dati richiesti all'art. 7 e, se Formentis lo ha richiesto, il caricamento del documento di identità.

Serve un dispositivo con browser aggiornato e connessione a Internet stabile; è consigliato un computer (DGT-ESA-03).

7. Registrazione e identificazione

Il candidato si registra sulla piattaforma indicando nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo e-mail e cellulare, e sceglie una password personale. I dati sono resi come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000: il candidato è consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni false.

Nome, cognome e codice fiscale sono riportati sul certificato e non sono modificabili dal candidato dopo il primo tentativo d'esame; le correzioni sono effettuate dalla segreteria su richiesta documentata. Un codice fiscale corrisponde a un solo account.

Le credenziali sono personali e non cedibili. Il candidato si impegna a seguire il corso e a sostenere l'esame personalmente, senza l'aiuto di altre persone. Formentis può chiedere in qualsiasi momento il caricamento di un documento di identità in corso di validità, anche come condizione per accedere all'esame o, dopo il superamento, per verificare l'identità del titolare.

Con la registrazione il candidato accetta il presente Regolamento e le condizioni di vendita e prende visione dell'informativa privacy; data, ora e versione dei documenti accettati sono registrate.

8. Tariffe

Le tariffe in vigore sono pubblicate su www.formentis.it. Il pagamento avviene online al momento dell'iscrizione.

Voce	Importo
Corso online ed esame di un livello (tentativi compresi, certificato digitale)	€ [___] IVA [inclusa/esclusa]

Voce	Importo
Esame del secondo livello per chi è già iscritto al corso	€ [___]
Copia stampata del certificato con spedizione	€ [___]

La tariffa comprende tutti i tentativi d'esame, entro i limiti dell'art. 16. Al candidato consumatore spetta il diritto di recesso nei termini di legge; chiedendo l'accesso immediato ai contenuti del corso, il candidato acconsente all'esecuzione anticipata e prende atto che il diritto di recesso si perde nei casi previsti dall'art. 59 del Codice del consumo.

9. Modalità d'esame

L'esame si svolge esclusivamente online, sulla piattaforma di Formentis, in qualsiasi giorno e orario, senza prenotazione di sessioni. Non sono previsti sorveglianza video, registrazione audio o video del candidato né commissione d'esame.

La regolarità della prova è tutelata dalle regole di comportamento accettate dal candidato (art. 17), dall'estrazione casuale delle domande, dal tempo limitato e dal registro degli eventi tenuto dalla piattaforma. Le regole tecniche sono descritte nel documento DGT-ESA-03.

10. Struttura dell'esame

Per ciascun livello l'esame consiste in 60 domande a risposta chiusa, ciascuna con quattro opzioni di cui una sola corretta, da completare in 60 minuti. Le domande sono estratte casualmente dalla banca quesiti del livello, nel numero prestabilito per ciascun modulo; l'ordine delle domande e delle opzioni è casuale a ogni tentativo.

Modulo	Domande	Peso
1. Informatica di base e sistema operativo	9	15,0%
2. Videoscrittura	8	13,3%
3. Foglio di calcolo	9	15,0%
4. Presentazioni	6	10,0%
5. Internet, posta elettronica, PEC e PA digitale	10	16,7%
6. Intelligenza artificiale per l'utente	9	15,0%
7. Truffe e frodi online e protezione dei dati personali	9	15,0%
Totale	**60**	**100%**

11. Candidati con disabilità, DSA e bisogni speciali

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), disabilità o altri bisogni speciali può chiedere alla segreteria, prima del primo tentativo, misure compensative, allegando la documentazione rilasciata da struttura pubblica o privata accreditata. I dati sono trattati come dati particolari (art. 20) e visibili solo alla segreteria e al Responsabile della certificazione. Le misure possono comprendere:

- tempo aggiuntivo del 30% (78 minuti invece di 60), applicato automaticamente a tutti i tentativi;
- compatibilità con sintesi vocale e lettori di schermo, ingrandimento dei caratteri, alto contrasto; sottotitoli in tutte le video-lezioni;
- altre misure ragionevoli valutate caso per caso, purché non alterino il contenuto della prova o la soglia di superamento.

Le misure concesse non compaiono sul certificato.

12. Valutazione ed esito

Ogni risposta corretta vale 1 punto; le risposte errate o non date valgono 0 punti; non sono previste penalità. **La prova è superata con almeno 42 risposte corrette su 60 (70%).** Il punteggio è calcolato automaticamente dalla piattaforma alla consegna o alla scadenza del tempo.

Al termine il candidato visualizza subito l'esito (superato o non superato), il punteggio e la percentuale di risposte corrette per modulo. Le domande e le risposte corrette non sono mostrate, per tutelare la riservatezza della banca quesiti. L'esito è definitivo, salvo l'annullamento previsto dall'art. 17 e la neutralizzazione dei quesiti errati, che non può peggiorare l'esito di alcun candidato (DGT-ESA-03).

13. Rilascio del certificato

Superato l'esame, il candidato scarica subito dalla propria area della piattaforma il Certificato in formato PDF, che reca le firme del Responsabile della certificazione e del legale rappresentante ed è composto da un fronte e da un retro. Il fronte riporta: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, livello, punteggio, data di rilascio, versione del Syllabus, codice univoco nel formato DGT-AAAA-NNNNNN (anno di rilascio e numero progressivo a sei cifre), codice QR e indirizzo per la verifica online. Il retro riporta il riferimento alle tabelle di valutazione dei titoli ATA, i contenuti certificati e l'avviso legale. Il certificato resta scaricabile nell'area del candidato.

Il documento rilasciato al termine del percorso è esclusivamente il Certificato. Formentis ne concede l'uso al titolare finché non è sospeso o revocato.

14. Validità e aggiornamento

Il certificato non ha scadenza: resta valido salvo sospensione o revoca ai sensi dell'art. 17. Sul certificato è indicata la versione del Syllabus su cui è stato sostenuto l'esame. Poiché strumenti e servizi digitali evolvono rapidamente, si consiglia l'aggiornamento ogni 3 anni, sostenendo l'esame sulla versione del Syllabus in vigore: in caso di esito positivo è emesso un nuovo certificato, mentre il precedente resta valido e consultabile nel registro.

15. Registro dei certificati e verifica online

Formentis tiene il registro elettronico dei certificati rilasciati. Chiunque può verificare l'autenticità di un certificato collegandosi a https://www.formentis.it/verifica e inserendo il codice, oppure inquadrando il codice QR stampato sul certificato.

La verifica mostra: nome e cognome del titolare, data di nascita, livello, punteggio, data di rilascio, versione del Syllabus e stato del certificato (valido, sospeso, revocato). Il codice fiscale non è mostrato. Il registro non è consultabile per elenco o per nome: la ricerca è possibile solo inserendo il codice del certificato.

16. Ripetizione dell'esame

In caso di esito negativo il candidato può ripetere l'esame **subito, senza attese e senza costi aggiuntivi**, fino a un massimo di **10 tentativi al giorno** per ciascun livello (giorno di calendario, ora italiana). Non sono previsti limiti al numero complessivo di tentativi. A ogni tentativo cambiano domande e ordine delle opzioni; la piattaforma, ove la consistenza della banca lo consente, privilegia i quesiti non ancora proposti allo stesso candidato. Superato un livello, l'esame dello stesso livello non può essere ripetuto, salvo l'aggiornamento previsto dall'art. 14.

17. Comportamenti scorretti, annullamento, sospensione e revoca

Costituiscono comportamenti scorretti, a titolo esemplificativo:

- sostituzione di persona, cessione delle credenziali o svolgimento del corso o dell'esame da parte di altri;
- aiuto di terzi durante l'esame;

- uso di programmi automatici per svolgere il corso o l'esame, o tentativi di alterare il funzionamento della piattaforma;
- copia, registrazione, fotografia o diffusione dei quesiti, anche parziale;
- dichiarazione di dati anagrafici non veritieri;
- alterazione del certificato o uso del certificato e del marchio in modo ingannevole.

Il Responsabile della certificazione, esaminati il registro degli eventi e ogni altro elemento disponibile e sentito il candidato, può disporre: l'annullamento di uno o più tentativi; l'esclusione dall'esame per un periodo fino a 12 mesi; la sospensione o la revoca del certificato già rilasciato, con aggiornamento del registro. In caso di dubbio sull'identità può chiedere al titolare di sostenere nuovamente l'esame in presenza presso la sede Formentis. Le tariffe versate non sono rimborsate. Restano salve le azioni a tutela di Formentis e le segnalazioni alle autorità competenti nei casi di falso. Il certificato è inoltre revocato quando emerga che è stato rilasciato sulla base di dati non veritieri o di un errore materiale.

18. Uso del certificato e del marchio

Il titolare può utilizzare il certificato e la denominazione "DIGITA by Formentis" con l'indicazione del livello conseguito, finché il certificato non è sospeso o revocato. Non può presentarlo come certificazione accreditata, come CIAD o come titolo di accesso ai profili ATA, né modificarne il contenuto o l'aspetto.

19. Reclami e ricorsi

Reclami. Il reclamo si presenta per iscritto, entro 30 giorni dal fatto, via e-mail o PEC all'indirizzo indicato su www.formentis.it. Formentis conferma la ricezione entro 5 giorni lavorativi e comunica l'esito entro 30 giorni.

Ricorsi. Il ricorso contro l'esito dell'esame o contro una decisione di annullamento, sospensione o revoca si presenta per iscritto, motivato, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito o della decisione. È esaminato dal Comitato per i ricorsi, che decide entro 30 giorni con provvedimento motivato. Il ricorrente può prendere visione dei dati dei propri tentativi (punteggio per modulo, data e ora delle risposte, registro degli eventi), ma non del testo dei quesiti. Se il ricorso è accolto per cause imputabili a Formentis, il candidato ottiene la rettifica dell'esito o il ripristino del tentativo.

20. Riservatezza e protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è FORMENTIS S.R.L., Via Michelangelo 66, 81031 Aversa (CE). I dati sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, secondo l'informativa resa alla registrazione, per gestire il percorso, svolgere l'esame, rilasciare e verificare il certificato, gestire reclami e ricorsi e adempiere agli obblighi fiscali.

Categoria di dati	Base giuridica	Conservazione
Anagrafica, codice fiscale, contatti, eventuale documento di identità	Esecuzione del contratto; obblighi di legge (fiscali)	10 anni dall'ultimo acquisto, per gli obblighi fiscali
Avanzamento nel corso, tentativi, domande assegnate, risposte con data e ora, esiti e registro degli eventi (accessi, indirizzo IP, avvio e consegna delle prove)	Esecuzione del contratto; legittimo interesse alla regolarità dell'esame e alla difesa in caso di controlli o contestazioni	**5 anni** dalla data della prova, prorogati solo in caso di contestazione fino alla sua definizione
Dati del registro dei certificati (nome, data di nascita, livello, data, punteggio, stato)	Esecuzione del contratto	Per tutta la durata del registro, poiché il certificato non ha scadenza
Dati relativi a salute, DSA e disabilità	Consenso esplicito del candidato (art. 9.2.a GDPR)	Fino a 6 mesi dall'ultimo tentativo, salvo contestazioni

Non sono effettuate riprese video o audio del candidato né trattamenti di dati biometrici. I fornitori della piattaforma sono nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR; i dati non sono trasferiti fuori

dallo Spazio economico europeo senza le garanzie del Capo V del GDPR. Il candidato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 GDPR scrivendo a Formentis e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il personale è vincolato alla riservatezza; le informazioni sul candidato non sono comunicate a terzi senza suo consenso, salvo obblighi di legge e quanto pubblicato nel registro.

21. Valore del certificato nelle graduatorie ATA

Il DM n. 89 del 21/05/2024, che disciplina le graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/25–2026/27, prevede nelle tabelle di valutazione dei titoli (Allegati A/1–A/6) la voce:

> «Certificazioni informatiche e digitali diverse dalla certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale costituente titolo di accesso al profilo (si valuta un solo titolo)» – **PUNTI 0,25** (Allegati A/1, A/2, A/3, A/4, A/6).
>
> «Certificazioni informatiche e digitali (si valuta un solo titolo)» – **PUNTI 0,25** (Allegato A/5, collaboratore scolastico).

- la voce non contiene un elenco di certificazioni né requisiti sull'ente che le rilascia: il decreto ha superato l'elenco chiuso delle tabelle precedenti, accogliendo la richiesta del CSPI sulle certificazioni informatiche e digitali diverse dalla CIAD (premesse del decreto);
- requisiti specifici, come il rilascio da parte di un ente accreditato e la registrazione presso l'ente di accreditamento, sono previsti solo per la certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale (CIAD), titolo di accesso ai profili (nota K delle tabelle). DIGITA non è una CIAD e non è rilasciata sotto accreditamento ACCREDIA;
- la nota 6 delle tabelle colloca gli «attestati» di competenze di base o avanzate tra gli attestati di addestramento professionale: per questo DIGITA è una certificazione e il documento rilasciato è un certificato, non un attestato;
- si valuta un solo titolo: chi possiede più certificazioni informatiche e digitali, o entrambi i livelli DIGITA, ottiene comunque 0,25 punti;
- come per ogni titolo, il punteggio è registrato dall'istituzione scolastica che gestisce la domanda e i titoli dichiarati sono controllati dalla scuola del primo contratto (art. 1, c. 3, e art. 6, cc. 9–13 del decreto). Il certificato, con codice e QR verificabili sul registro pubblico di Formentis, consente questi controlli in modo immediato.

Il titolare non può presentare il certificato come CIAD, come certificazione accreditata o come titolo di accesso ai profili ATA. Per le graduatorie successive al triennio 2024/25–2026/27 valgono le tabelle del nuovo decreto.

22. Disposizioni finali

Formentis può modificare il presente Regolamento per adeguarlo a novità normative, tecnologiche od organizzative. Le modifiche sono pubblicate su www.formentis.it e si applicano ai tentativi successivi alla pubblicazione; per i certificati già rilasciati restano ferme le condizioni in vigore al momento del rilascio. Il Syllabus e la banca quesiti sono riesaminati almeno una volta l'anno.

Il rapporto è regolato dalla legge italiana. Per le controversie è competente il Foro di Napoli Nord, salvo il foro inderogabile del consumatore ove applicabile.

Il Responsabile della certificazione	Il Legale rappresentante
Prof. Alfonso Di Nardo	Alfredo Di Nardo
_____	_____